

Spółdzielnia Mieszkaniowa “Przy Metrze”
Warszawa, ul. Lanciego 12

REGULAMIN

obrad Zebrania Przedstawicieli

Regulamin uwzględnia zmiany zatwierdzone uchwałą nr 24/98 Zebrania Przedstawicieli z dnia 12 grudnia 1998 roku oraz uchwałą nr 12/04 Zebrania Przedstawicieli z dnia 19 czerwca 2004 roku.

SPIS TREŚCI

I. Postanowienia ogólne	str. 3
II. Otwarcie i wybory prezydium Zebrania oraz wybory i zadania komisji	str. 4
III. Tryb prowadzenia obrad Zebrania i jego komisji	str. 6
IV. Wybory Rady Nadzorczej Spółdzielni oraz delegatów Spółdzielni	str. 8
V. Odwołanie członka Rady Nadzorczej	str. 10
VI. Przepisy końcowe	str. 10

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zebranie Przedstawicieli, zwane dalej "Zebraniem", jest najwyższym organem Spółdzielni Mieszkaniowej "Przy Metrze", zwanej dalej "Spółdzielnią".
2. Zebranie Przedstawicieli obraduje i działa zgodnie z przepisami prawa spółdzielczego, statutu oraz tego regulaminu.

§ 2

1. W obradach Zebrania udział biorą:
z głosem decydującym:
 - 1/ Przedstawiciele członków Spółdzielni wybrani przez Zebrania Grup Członkowskich,
 - 2/ Pełnomocnicy członków - osób prawnych, wybranych na Przedstawicieli przez Zebrania Grup Członkowskich,z prawem zabierania głosu:
 - 1/ członkowie Rady Nadzorczej,
 - 2/ członkowie Zarządu,z głosem doradczym:
 - 1/ Pełnomocnicy członków - osób prawnych nie będących Przedstawicielami,
 - 2/ Przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej, Związku Rewizyjnego, Związku Gospodarczego, w których Spółdzielnia jest zrzeszona oraz inne zaproszone osoby.
2. Inne osoby mogą być zapraszane do uczestnictwa w obradach Zebrania w liczbie nie utrudniającej prowadzenie obrad przez: Zarząd, Radę Nadzorczą, Przedstawicieli - po zawiadomieniu Zarządu na co najmniej 14 dni przed terminem Zebrania.

§ 3

1. Przedstawiciele uczestniczą w obradach Zebrania osobiście i osobiście biorą udział w głosowaniu.
2. Członkowie - osoby prawne, w tym osoby prawne wybrane na Przedstawicieli, biorą udział w Zebraniu przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka - osobę prawną.
3. Każdy Przedstawiciel ma jeden głos bez względu na ilość posiadanych udziałów.
4. Głosowania jawne odbywają się mandatami, a tajne - na przeznaczonych do tego celu kartach z pieczętką Spółdzielni.

§ 4

1. Zebranie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane oraz bierze w nim udział co najmniej połowa ogólnej liczby Przedstawicieli (quorum).
2. Sprawdzenia i ustalenia spełnienia wymogów wskazanych w ust. 1 dokonuje Komisja Mandatowo-Skrutacyjna.
3. W razie, gdy Zebranie nie wybiera Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej, czynności o których mowa w ust. 2 dokonuje Prezydium Zebrania lub przewodniczący, przedstawiając Zebraniu stosowne sprawozdanie.

§ 5

W porządku obrad każdego Zebrania Przedstawiciele umieszcza się punkt "Informacja o realizacji wniosków do Zarządu i Rady Nadzorczej przyjętych przez Zebranie Przedstawicielei."

II. Otwarcie i wybory prezydium Zebrania oraz wybory i zadania komisji

§ 6

1. Zebranie otwiera przewodniczący Rady Nadzorczej Spółdzielni lub jego zastępca, a w razie ich nieobecności - inny członek Rady Nadzorczej; przeprowadza wybory przewodniczącego Zebrania, jego zastępcy i sekretarza, którzy stanowią Prezydium Zebrania.
Członek Zarządu nie może być członkiem Prezydium Zebrania.
2. Wybory członków Prezydium Zebrania odbywają się w głosowaniu jawnym.
Kandydatów na przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza proponuje otwierający Zebranie oraz uczestniczący w Zebraniu Przedstawiciele.
3. Prezydium kieruje pracami Zebrania zgodnie z regulaminem obrad i w oparciu o zatwierdzony porządek obrad.
Uczestnicy, po przegłosowaniu, mogą zmienić kolejność porządku obrad, a w uzasadnionych przypadkach skreślić z porządku proponowane lub przyjęte punkty.

§ 7

1. Po objęciu swych funkcji przewodniczący Zebrania poddaje pod głosowanie jawne:
1/ przyjęcie porządku obrad,
2/ wybory poszczególnych komisji Zebrania.

2. Zebranie wybiera spośród obecnych uczestników, w zależności od potrzeb i porządku obrad, następujące komisje:
 - 1/ Mandatowo-Skrutacyjną w składzie minimum 3 osobowym
 - 2/ Wyborczą w składzie minimum 2 osobowym
 - 3/ Statutową w składzie minimum 2 osobowym
 - 4/ Wnioskową w składzie minimum 2 osobowym.
3. Osoby wybrane w skład Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej oraz Komisji Wyborczej nie mogą wchodzić równocześnie w skład innych komisji Zebrania.

§ 8

1. Zadaniem Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej jest:
 - 1/ sprawdzenie prawidłowości zwołania Zebrania oraz listy obecności uczestników, a także ważność mandatów - ustalenie, czy Zebranie jest zdolne do podejmowania prawomocnych uchwał oraz przedstawienie Zebraniu odpowiedniego sprawozdania i wniosków w tych sprawach,
 - 2/ ustalenie wyników głosowań jawnych, odbywanych w trakcie obrad plenarnych Zebrania,
 - 3/ przeprowadzanie tajnych głosowań i tajnych wyborów oraz ustalanie i ogłaszanie ich wyników Zebraniu.
2. Zadaniem Komisji Wyborczej jest przygotowanie i przedstawienie Zebraniu listy kandydatów do Rady Nadzorczej Spółdzielni.
3. Zadaniem Komisji Statutowej jest:
 - 1/ przeanalizowanie postanowień dotychczas obowiązującego statutu Spółdzielni oraz rozpatrzenie wniosków i propozycji dokonania zmian w tym statucie,
 - 2/ opracowanie i przedstawienie Zebraniu redakcji końcowej propozycji zmian w statucie wraz z projektem uchwały Zebrania wprowadzającej te zmiany.
4. Zadaniem Komisji Wnioskowej jest:
 - 1/ przeanalizowanie przedstawionych Zebraniu wniosków zgłoszonych w sprawach objętych porządkiem obrad, a także podczas dyskusji,
 - 2/ przedłożenie Zebraniu do zatwierdzenia wniosków zgłoszonych przez Zebranie Przedstawicieli.

III. Tryb prowadzenia obrad Zebrania i jego komisji

§ 9

1. Obrady Zebrania prowadzi przewodniczący Zebrania lub jego zastępca, konsultując się w miarę potrzeby z pozostałymi członkami Prezydium.
Każdą sprawę zamieszczoną w porządku obrad referuje wyznaczony pracownik Spółdzielni. Po zreferowaniu spraw zamieszczonych w porządku obrad przewodniczący otwiera dyskusję.
2. Udzielanie głosu w dyskusji następuje w kolejności zgłoszeń, w których powinny być podane: imię i nazwisko dyskutanta oraz numer mandatu.
3. Poza kolejnością pisemnych zgłoszeń Przewodniczący obrad może udzielać głosu członkom Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni.
4. W sprawach formalnych przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością pisemnych zgłoszeń do dyskusji, a wnioski w tych sprawach poddaje się pod głosowanie przed innymi wnioskami.
Za sprawy formalne uważa się sprawy dotyczące sposobu obradowania i głosowania.
W sprawach formalnych mogą zabierać głos tylko dwaj uczestnicy: jeden za i jeden przeciwko wnioskowi.
5. Jeżeli w porządku obrad znajduje się sprawa dotycząca wykluczenia lub wykreślenia członka z rejestru Spółdzielni - zainteresowanego członka zawiadamia się pisemnie o czasie i miejscu obrad Zebrania, które ma podjąć uchwałę w tej sprawie, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.
Zawiadomienie zawiera również informację o prawie członka do składania wyjaśnień.
Jeżeli zainteresowany członek prawidłowo zawiadomiony o terminie obrad nie przybędzie na Zebranie, Zebranie może rozpatrzyć sprawę bez jego udziału.

§ 10

1. Wystąpienie w dyskusji nie powinno trwać dłużej niż 10 minut.
Uczestnik zabierający głos po raz drugi w tej samej sprawie może przemawiać nie dłużej niż 5 minut.
Przewodniczący obrad jest uprawniony zwrócić uwagę przemawiającemu, jeżeli w swoim wystąpieniu odbiega od tematu będącego przedmiotem dyskusji, zachowuje się nieodpowiednio lub przekracza ustalony czas wystąpienia, a w przypadku nie zastosowania się do uwag przewodniczącego - może odebrać mu głos.
2. Wnioski i oświadczenia nie wygłoszone podczas obrad są składane na piśmie przewodniczącemu z podaniem imienia, nazwiska oraz numeru mandatu wnioskodawcy i zostają włączone do protokołu Zebrania.
3. Przed podjęciem uchwał Zebranie powinno rozpatrzyć wnioski i opinie zgłoszone w sprawach objętych porządkiem obrad Zebrania.

4. Wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad powinny być składane na piśmie - osobno w różnych sprawach z podaniem imienia i nazwiska oraz numeru mandatu do Komisji Wnioskowej w czasie określonym przez Zebranie Przedstawicieli.
5. Po zakończeniu dyskusji Przewodniczący Zebrania poddaje wnioski zgłoszone w jej toku - łącznie z projektami uchwał oraz wnioski zgłoszone na piśmie pod głosowanie, w kolejności ich zgłaszania.
6. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej wniosków w tej samej sprawie, w pierwszej kolejności poddaje się pod głosowanie wniosek najdalej idący. Poprawki do wniosku głównego należy najpierw poddać pod głosowanie przed głosowaniem nad samym wnioskiem.
7. Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący informuje, które wnioski i w jakiej kolejności będą głosowane.
8. Głosowanie odbywa się jawnie, a wszelkie wnioski są uchwalane zwykłą większością głosów.
Przy obliczaniu głosów uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw, a głosy wstrzymujące się od głosowania odnotowuje się w protokole.
9. Wnioski z obrad Zebrania Przedstawicieli mogą być rozpatrywane i głosowane tylko wtedy, kiedy wnioskodawca w czasie rozpatrywania wniosku jest obecny na sali obrad, chyba, że Zebranie Przedstawicieli uzna nieobecność wnioskodawcy za uzasadnioną.

§ 11

1. Zebranie może podejmować uchwały jedynie w sprawach zamieszczanych w porządku obrad (podanym do wiadomości przedstawicieli i członkom - osobom prawnym w zawiadomieniach, w terminach i w sposób określony w statucie) w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
Przy obliczaniu głosów uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale, a głosy wstrzymujące się od głosowania odnotowuje się w protokole.
Projekty uchwał przedkłada do zatwierdzenia prezydium Zebrania.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, z wyjątkiem uchwał, których podjęcia wymaga zgodnie z prawem spółdzielczym i statutem Spółdzielni kwalifikowanej większości głosów.
3. Głosowanie nad uchwałami odbywa się jawnie, z wyjątkiem wyborów i odwołania członków Rady Nadzorczej oraz delegatów na Walne Zgromadzenie Związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona.
Na żądanie większości Przedstawicieli obecnych na Zebraniu przewodniczący zarządza głosowanie tajne również w innych sprawach objętych porządkiem obrad,

§ 12

1. Każda Komisja, o której mowa w § 7, wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
2. Obrady Komisji prowadzi jej przewodniczący.
3. Obrady Komisji są protokołowane. Protokół podpisują przewodniczący i sekretarz Komisji. Komisja przekazuje protokół Prezydium Zebrania.
4. Wnioski Komisji zapadają zwykłą większością głosów. Uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw wnioskowi.
Członkowie Komisji głosujący przeciw wnioskowi mają prawo zgłosić swój sprzeciw do protokołu.

IV. Wybory Rady Nadzorczej Spółdzielni oraz delegatów Spółdzielni

§ 13

1. Wybory członków Rady Nadzorczej Spółdzielni oraz delegatów Spółdzielni na Walne Zgromadzenie Związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona dokonywane są w głosowaniu tajnym spośród nie ograniczonej liczby kandydatów.
Wybory Rady Nadzorczej Spółdzielni przeprowadza się zgodnie z postanowieniami statutu i niniejszego regulaminu.
2. Do Rady Nadzorczej Spółdzielni oraz delegatami na Walne Zgromadzenie Związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona mogą być wybrani tylko członkowie Spółdzielni.
Liczba członków Rady Nadzorczej Spółdzielni określa statut Spółdzielni.

§ 14

1. Listy kandydatów na członków Rady Nadzorczej Spółdzielni, a także listy kandydatów na delegatów na Walne Zgromadzenie Związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, przedstawia przewodniczący Komisji Wyborczej w oparciu o zgłoszenia uczestniczących w Zebraniu Przedstawicieli oraz zgłaszają uczestniczący w Zebraniu Przedstawiciele.
2. Osoby kandydujące nie mogą być jednocześnie członkami Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej lub Komisji Wyborczej.
3. Zamknięcie i przejęcie każdej listy kandydatów, o której mowa w ust., 1 następuje oddzielnie w głosowaniu jawnym, mandatami, zwykłą większością głosów.
Kandydaci powinni być zamieszczeni na liście w kolejności alfabetycznej.
4. Każdy kandydat musi uprzednio wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 15

1. Wybory do Rady Nadzorczej przeprowadza się za pomocą karty wyborczej, na której umieszczone są w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów. Głosowanie odbywa się przez złożenie kart wyborczych do urny w obecności członków Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej.
2. Głosujący skreśla nazwiska i imiona kandydatów, na których nie głosuje. Głos jest ważny, jeżeli został oddany za pomocą karty wyborczej, a liczba nie skreślonych kandydatów do Rady Nadzorczej jest mniejsza lub równa liczbie miejsc w Radzie.
3. Kartę wyborczą oddaną bez skreśleń uważa się za głos nieważny.
4. Karty wyborcze powinny być oznakowane pieczętą nagłówkową Spółdzielni.

§ 16

1. Komisja Mandatowo-Skrutacyjna przeprowadza tajne wybory na podstawie list obecności na Zebraniu oraz ustala i ogłasza wyniki.
2. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów, przy udziale w głosowaniu co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania (quorum).
3. Jeżeli w wyniku wyborów dwóch lub więcej kandydatów uzyska równą liczbę głosów i spowoduje to przekroczenie liczby wybranych osób w stosunku do liczby miejsc - zarządza się wybory uzupełniające między tymi osobami wg. wyżej wymienionych zasad.

§ 17

1. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wymaganą ilość głosów jest mniejsza od liczby osób przewidzianych do wyboru zgodnie z § 15 ust. 2 niniejszego regulaminu, przeprowadza się wybory uzupełniające.
2. W wyborach uzupełniających mogą kandydować również osoby, które w poprzednim głosowaniu nie uzyskały wymaganej ilości głosów.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z postanowieniami § 14-16 tego regulaminu.
4. Szczegółowe zasady głosowania przedstawia przewodniczący Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej przed rozpoczęciem każdego głosowania.

V. Odwołanie członka Rady Nadzorczej

§ 18

1. Przed upływem kadencji członek Rady Nadzorczej może być odwołany kwalifikowaną większością 2/3 głosów, w głosowaniu tajnym.
2. Głosowanie odbywa się za pomocą karty wyborczej, składanej przez głosującego do urny wyborczej, w obecności członków Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej.

VI. Przepisy końcowe

§ 19

Sprawy dotyczące sposobu i przebiegu obrad nie uregulowane w regulaminie rozstrzyga Prezydium Zebrania.

§ 20

1. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący Zebrania ogłasza jego zamknięcie.
2. Sprawy zgłoszone w wolnych wnioskach i przyjęte w głosowaniu winny być skierowane jako zobowiązujące do odpowiednich organów i władz Spółdzielni lub zamieszczone w porządku obrad następnego Zebrania Przedstawicieli.

§ 21

1. Z przebiegu obrad Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarz Zebrania oraz parafuje protokolant, jeżeli został powołany przez przewodniczącego Zebrania.
Integralną częścią protokołu Zebrania stanowią załączone: protokoły posiedzeń Komisji, uchwały podjęte przez Zebranie, lista obecności uczestników i gości, listy wybranych członków Rady Nadzorczej i delegatów.
2. Przebieg Zebrania rejestrowany jest na taśmie magnetofonowej.
3. Protokół winien być sporządzony w ciągu 30 dni od daty Zebrania.
W razie nie dochowania terminu podpisania protokołu Zebrania określonego w ust. 3, zamiast w/w podpisów załącza się do niego stenogram z zarejestrowanego na taśmie magnetofonowej przebiegu obrad Zebrania.
Protokół winien zawierać: datę i miejsce obrad, liczbę obecnych uczestników i zaproszonych gości (wg. listy obecności), porządek obrad, przebieg wszystkich czynności obejmujących sprawy objęte porządkiem obrad, podjęte uchwały, zgłoszone wnioski i sprzeciwy, przebieg i wyniki głosowania, oświadczenia zgłoszone do protokołu, streszczenie przebiegu dyskusji z podaniem nazwisk jej uczestników, podpisy przewodniczącego i sekretarza Zebrania oraz parafę protokolanta.

4. Protokół z Zebrania jest jawny dla członków Spółdzielni, przedstawicieli Związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz dla przedstawicieli Krajowej Rady Spółdzielczej.
Każdy członek ma prawo przeglądania w siedzibie Spółdzielni protokołu z obrad Zebrania.