

**Spółdzielnia Mieszkaniowa “Przy Metrze”
Warszawa, ul. Lanciego 12**

Regulamin

obrad Zebrania Grupy Członkowskiej

Warszawa, dnia 3 lutego 2005 roku

SPIS TREŚCI

I. Postanowienia ogólne	str. 3
II. Otwarcie i wybór Prezydium Zebrania Grupy oraz Komisji	str. 5
III. Uprawnienia Zebrania Grupy	str. 6
IV. Wybory i odwołanie Przedstawicieli Zebrania Grupy na Zebranie Przedstawicieli	str. 7
V. Tryb obradowania podczas Zebrania Grupy	str. 8
VI. Przepisy końcowe	str. 9

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zebranie Grupy Członkowskiej, zwane dalej “Zebraniem Grupy”, jest podstawowym organem Spółdzielni reprezentującym wobec Spółdzielni i jej organów sprawy i interesy członków danej Grupy.

Zebranie Grupy działa w oparciu o przepisy prawa spółdzielczego, postanowienia Statutu i niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Podziału członków na Grupy Członkowskie dokonuje Rada Nadzorcza na wniosek Zarządu, przy przyjęciu zasady, że Grupa Członkowska nie może liczyć mniej niż 300 członków.
2. Podstawę podziału członków na Grupy Członkowskie stanowi zamieszkiwanie na określonym terenie lub posiadanie przez członka Spółdzielni na określonym terenie odrębnej własności lokalu użytkowego lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu użytkowego. W odniesieniu do członków oczekujących na ustanowienie odrębnej własności lokalu, spółdzielczego lokatorskiego lub własnościowego prawa do lokalu, garażu lub miejsca postojowego – podstawę podziału stanowi liczba osób wchodzących w skład poszczególnych Grup.
3. Jeżeli członkowi przysługuje:
 - a) prawo odrębnej własności lokalu, spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego i użytkowego - podstawę zaliczenia do określonej Grupy Członkowskiej stanowi miejsce położenia lokalu mieszkalnego;
 - b) prawo odrębnej własności lokalu, spółdzielcze prawo do dwóch lub więcej lokali użytkowych lub mieszkalnych – podstawę zaliczenia do określonej grupy członkowskiej stanowi miejsce położenia lokalu, do którego prawo zostało nabyte najwcześniej z zastrzeżeniem punktu a).

§ 3

1. Zebrania Grup zwołuje Zarząd, co najmniej raz w roku – nie później niż do końca kwietnia danego roku, a także na żądanie 2/5 członków wchodzących w skład danej Grupy.
2. O zwołaniu Zebrania Grupy Zarząd zawiadamia wszystkich członków danej Grupy poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń, w budynkach zlokalizowanych na terenie działania Grupy Członkowskiej na 14 dni przed datą Zebrania Grupy, z podaniem terminu, miejsca i porządku obrad.

Przedstawiciele Grupy na Zebranie Przedstawicieli, zwani dalej „przedstawicielami” oraz członkowie - osoby prawne, powinni być zawiadomieni pisemnie na adres korespondencyjny zgłoszony Spółdzielni.

3. W ciągu 7 dni od daty wywieszenia zawiadomienia każdy członek danej Grupy jest uprawniony do zgłoszenia Zarządowi pisemnego wniosku o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach Zarząd wprowadza odpowiednie zmiany do porządku obrad.
4. Niezgłoszenie w wyznaczonym terminie propozycji zmian do porządku obrad oznacza, że Zebranie Grupy rozpatrzy sprawy przewidziane w projekcie porządku obrad.
5. Zebranie Grupy może zmienić kolejność rozpatrywanych spraw lub odroczyć, jak również skreślić część z nich.

§ 4

1. Prawidłowo zwołane Zebranie Grupy może obradować bez względu na liczbę członków Grupy uczestniczących w Zebraniu.
2. Prawidłowo zwołane Zebranie Grupy, które nie mogło procedować z powodu nieobecności członków lub niemożności wybrania prezydium Zebrania lub Komisji Mandatowo - Skrutacyjnej, uważa się za odbyte.
3. Dopuszcza się jednoczesne (tj. w tym samym miejscu i czasie) obradowanie dwóch lub więcej grup, za zgodą większości członków każdej z tych grup, obecnych na Zebraniu Grupy.
Powyższe nie ma zastosowania w Zebraniach Grup, na których wybiera się lub odwołuje przedstawicieli.

§ 5

1. W Zebraniu Grupy uczestniczą z głosem decydującym członkowie danej Grupy, którzy po otrzymaniu mandatu i potwierdzeniu ich tożsamości podpisują listę obecności. Członek Spółdzielni wchodzący w skład danej Grupy może brać udział w Zebraniu osobiście lub - wyjątkowo (np. w razie choroby członka Spółdzielni) – przez pełnomocnika, będącego małżonkiem lub pełnoletnim dzieckiem członka Spółdzielni i przysługuje mu wówczas tylko jeden głos. Pełnomocnik członka Spółdzielni winien legitymować się w takim przypadku wobec Spółdzielni pisemnym pełnomocnictwem poświadczonym notarialnie lub przez Spółdzielnię.

2. Osoby prawne będące członkami Spółdzielni biorą udział w Zebraniu Grupy przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika. Pełnomocnik może reprezentować tylko jednego członka - osobę prawną.
3. W Zebraniu Grupy mogą uczestniczyć z prawem zabierania głosu członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu, a z głosem doradczym – goście zaproszeni przez zwołującego Zebranie Grupy.

II. OTWARCIE I WYBORY PREZYDIUM ZEBRANIA GRUPY ORAZ KOMISJI

§ 6

1. Zebranie Grupy otwiera członek Zarządu, który stwierdza prawidłowość zwołania Zebrania, co uprawnia Zebranie do obradowania.
2. Otwierający Zebranie Grupy przeprowadza wybory Prezydium Zebrania Grupy (przewodniczący, zastępca, sekretarz) - w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. W skład Prezydium Zebrania nie mogą wchodzić członkowie Zarządu.
4. Obrady Zebrania Grupy prowadzi przewodniczący Prezydium. Dopuszcza się przekazanie prowadzenia obrad innemu członkowi Prezydium.
5. Przewodniczący odczytuje projekt porządku obrad i poddaje go pod głosowanie.
6. Obrady Zebrania Grupy protokołuje upoważniony do tego pracownik Spółdzielni, a nadto przebieg obrad jest utrwalany elektronicznie.

§ 7

1. Przewodniczący Prezydium Zebrania zarządza wybory Komisji:
 - 1) Mandatowo – Skrutacyjnej, w liczbie, co najmniej 3 osób.
 - 2) Wnioskowej – w liczbie, co najmniej 2 osób.
 - 3) Wyborczej, (jeżeli w porządku obrad są wybory) – w liczbie, co najmniej 3 osób (przewodniczący, z-ca przewodniczącego, sekretarz).
2. Osoby wybrane w skład Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej oraz Komisji Wyborczej nie mogą wchodzić równocześnie w skład innych Komisji i Prezydium Zebrania.
3. Osoby kandydujące w wyborach na przedstawiciela nie mogą wchodzić w skład Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej i Komisji Wyborczej.

4. Komisje wybierają spośród siebie przewodniczącego i sekretarza komisji.
5. Zadaniem Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej jest:
 - a) sprawdzenie prawidłowości zwołania Zebrania Grupy oraz listy obecności uczestników Zebrania, a także ważności mandatów i przedstawienie Zebraniu sprawozdania wraz z wnioskami w tych sprawach;
 - b) obliczanie wyników głosowań odbywanych w trakcie Zebrania Grupy.
6. Zadaniem Komisji Wnioskowej jest:
 - a) przyjmowanie i dokonywanie analizy przedstawionych Zebraniu Grupy wniosków zgłoszonych w trakcie Zebrania;
 - b) przedłożenie Zebraniu Grupy do zatwierdzenia wniosków zgłoszonych w trakcie Zebrania.
7. Zadania Komisji Wyborczej określone są w § 12 i § 13.
8. Zadania Komisji Wnioskowej mogą być przejęte przez Prezydium Zebrania za zgodą Zebrania Grupy.
9. Sprawozdania komisji są załączane do protokołu Zebrania.

III. UPRAWNIENIA ZEBRANIA GRUPY

§ 8

Do uprawnień Zebrania Grupy należy:

1. Wybór i odwołanie przedstawicieli danej Grupy na Zebranie Przedstawicieli.
2. Rozpatrywanie spraw, które mają być przedmiotem obrad najbliższego Zebrania Przedstawicieli i zgłaszanie swoich wniosków w tych sprawach.
3. Rozpatrywanie okresowych sprawozdań Rady Nadzorczej i Zarządu.
4. Wyrażanie opinii, zgłaszanie do właściwych organów Spółdzielni wniosków w sprawach Spółdzielni, a zwłaszcza we wspólnych sprawach członków wchodzących w skład Grupy Członkowskiej.

IV. WYBORY I ODWOŁANIE PRZEDSTAWICIELI **ZEBRANIA GRUPY NA ZEBRANIE PRZEDSTAWICIELI**

§ 9

Każdy członek Spółdzielni wchodzący w skład Grupy Członkowskiej ma czynne prawo wyborcze, natomiast bierne prawo mają tylko osoby pełnoletnie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz osoby prawne działające przez swoich pełnomocników.

§ 10

Liczbę przedstawicieli wybieranych przez każdą Grupę Członkowską ustala się w stosunku proporcjonalnym do liczebności danej Grupy Członkowskiej, przy przyjęciu zasady, że na każdym 64 członków przypada jeden przedstawiciel.

§ 11

Wybór i odwołanie przedstawicieli mogą być dokonane jedynie wówczas, gdy zostały przewidziane w porządku obrad Zebrania Grupy Członkowskiej.

§ 12

1. Wybór przedstawicieli odbywa się w głosowaniu tajnym.
2. Prezydium Zebrania Grupy przyjmuje kandydatury na przedstawicieli. Zgłoszony kandydat winien wyrazić zgodę na kandydowanie.
Komisja Wyborcza przygotowuje według spisu alfabetycznego listę kandydatów na przedstawicieli i umieszcza ją na kartach wyborczych oznakowanych pieczęcią Spółdzielni.
3. Głosowanie odbywa się przez osobiste włożenie przez głosującego karty wyborczej do urny w obecności Komisji Wyborczej, po uprzednim skreśleniu przez głosującego na karcie wyborczej imion i nazwisk kandydatów, na których nie głosuje.
4. Głos uznaje się za nieważny, tylko gdy liczba nieskreślonych kandydatów na złożonej do urny karcie wyborczej jest większa od liczby wybieranych przedstawicieli.
5. Liczba głosów oddanych na poszczególnych kandydatów obliczana jest przez Komisję Mandatowo - Skrutacyjną, która z tych czynności sporządza protokół. Przewodniczący Komisji odczytuje sporządzony i podpisany protokół.

6. Za osoby wybrane uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. W wypadku niemożności wyboru kandydatów z powodu równej liczby głosów o wyborze decyduje wynik dodatkowego głosowania.

§ 13

1. Zebranie Grupy Członkowskiej może odwołać przedstawiciela przed upływem kadencji, gdy nie wywiązuje się on z obowiązków przedstawiciela, w tym nie uczestniczy bez usprawiedliwienia w Zebraniach Grup Członkowskich, Zebraniach Przedstawicieli lub Rady Nadzorczej, o ile jest członkiem Rady.
2. Wniosek do porządku obrad o odwołanie przedstawiciela winien być wraz z uzasadnieniem zgłoszony na piśmie.
3. Przedstawicielowi, co do którego zgłoszono wniosek o odwołanie, należy udzielić głosu przed zarządzeniem głosowania, o ile jest obecny na obradach Grupy Członkowskiej.
4. Odwołanie przedstawicieli odbywa się w głosowaniu tajnym.
5. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Wyborcza.
6. Głosowanie odbywa się przez osobiste włożenie przez głosującego karty do głosowania do urny w obecności Komisji Wyborczej, po uprzednim skreśleniu przez głosującego imion i nazwisk tych kandydatów, na których odwołanie nie wyraża zgody.
7. Odwołanie przedstawiciela następuje większością 2/3 wszystkich oddanych głosów.

V. TRYB OBRADOWANIA PODCZAS ZEBRANIA GRUPY

§ 14

1. Przy omawianiu poszczególnych punktów porządku obrad przewodniczący Zebrania Grupy udziela głosu referentowi sprawy, a następnie otwiera dyskusję nad poszczególnymi punktami porządku obrad.
2. Przewodniczący Zebrania udziela głosu w dyskusji według kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością udziela głosu referentom sprawy, członkom Rady Nadzorczej i Zarządu.

3. W sprawach formalnych przewodniczący Prezydium Zebrania udziela głosu poza kolejnością.
Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski dotyczące sposobu obradowania i głosowania. W dyskusji nad wnioskami formalnymi mogą zabierać głos jedynie dwaj mówcy: jeden “za” i jeden “przeciw”.
4. Wystąpienie w dyskusji nie powinno trwać dłużej niż 5 minut. Gdy uczestnik zabiera głos po raz drugi w tej samej sprawie, nie może przemawiać dłużej niż 3 minuty.
5. Po zakończeniu dyskusji przewodniczący Zebrania poddaje pod głosowanie wnioski wynikające z dyskusji oraz wnioski zgłoszone w trakcie obrad. Wnioski mogą być rozpatrywane i głosowane tylko przy obecności na sali wnioskodawcy.
6. Zebranie Grupy podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów z wyjątkami określonymi w § 12 i § 13. Głosowanie jawne odbywa się przeznaczonymi do tego celu mandatami.
7. Do chwili wyboru Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej głosy obliczane są przez obsługę Zebrania Grupy.
8. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nieobjęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Prezydium Zebrania Grupy, zgodnie z ogólnie przyjętymi sposobami obradowania.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 15

1. Obrady Zebrania Grupy są protokołowane. Protokół powinien być sporządzony w ciągu 60 dni od dnia zakończenia Zebrania Grupy.
Protokół z Zebrania Grupy parafuje protokolant, a następnie podpisuje przewodniczący i sekretarz Zebrania, najpóźniej, w terminie następnych 30 dni. W razie niedochowania terminu podpisania protokołu przez przewodniczącego lub sekretarza zebrania, protokół podpisują obecni na Zebraniu Grupy przewodniczący Rady Nadzorczej i prezes Zarządu lub ich zastępcy.
Jeżeli przyczyną niedochowania terminu podpisania protokołu są nieuwzględnione zastrzeżenia co do jego treści – przewodniczącemu lub sekretarzowi zebrania przysługuje prawo do zgłoszenia w terminie jw. pisemnych zastrzeżeń stanowiących załącznik do protokołu.
2. Protokół winien obejmować: miejsce i datę Zebrania Grupy, liczbę członków Grupy, imienny skład wybranego Prezydium i członków Komisji, porządek obrad oraz krótki opis każdej czynności objętej porządkiem obrad (ze

wskazaniem referentów omawiających poszczególne sprawy), informacje o przebiegu i treści dyskusji, jej uczestnikach i wnioskodawcach, treść przyjętych wniosków, przebieg i wyniki przeprowadzonych głosowań, imiona i nazwiska kandydatów na przedstawicieli wraz z liczbą głosów uzyskanych w głosowaniu i wyniki przeprowadzonych wyborów lub odwołań.

3. Do protokołu należy dołączyć: listę obecności członków i zaproszonych gości, regulamin obrad, protokoły z czynności powołanych Komisji, przedłożone pisemne sprawozdania z działalności organów Spółdzielni oraz informacje o wykonaniu wniosków z poprzedniego Zebrania Grupy.
4. Protokoły z czynności powołanych Komisji wraz z załącznikami przewodniczący Komisji przekazuje osobie, która protokołuje Zebranie Grupy.
5. Wybrani przedstawiciele wypełniają kartę ewidencyjną, którą składają obsłudze Zebrania Grupy.
6. Protokoły z Zebrań Grup przechowuje Zarząd Spółdzielni zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie archiwizacji dokumentów.
7. Protokoły z Zebrań Grup są udostępniane do wglądu członkom Spółdzielni po złożeniu podpisu w rejestrze.

§ 16

Obsługę prawną Zebrania Grupy zapewnia Zarząd Spółdzielni.

§ 17

Regulamin Zebrania Grupy Członkowskiej wchodzi w życie z dniem uchwalenia.