

## **REGULAMIN PŁATNYCH PARKINGÓW W SM „PRZY METRZE”**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Parking jest obiektem z płatną usługą parkowania, czynnym codziennie przez 24 godziny.
2. Parking jest ogrodzony, zamykany bramą i posiada wydzielone oraz ponumerowane miejsca parkingowe, oświetlenie i pomieszczenie dla pracowników obsługi parkingu.
3. Pierwszeństwo zawarcia umowy na korzystanie z miejsc parkingowych mają członkowie Spółdzielni.
4. Opłaty za korzystanie z parkingu pobierane są zgodnie z obowiązującym cennikiem, ustalonym przez Zarząd Spółdzielni.
5. Warunki korzystania z parkingu określa niniejszy Regulamin i umowy zawierane z użytkownikami.

### **II. Zasady korzystania z parkingu**

1. Umowy z użytkownikami na korzystanie z miejsc parkingowych są zawierane przez Spółdzielnię.
2. Dokumentem potwierdzającym zawarcie umowy jest karta abonamentowa, która upoważnia posiadacza do wjazdu na parking pojazdem określonym na karcie.
3. Dokumentem uprawniającym do parkowania jest również czasowy kwit parkingowy wydany przez administratora parkingu.
4. Pojazdy, które nie figurują na karcie abonamentowej lub czasowym kwicie parkingowym, nie będą wpuszczane na parking.
5. Umowa, której dowodem zawarcia jest karta abonamentowa lub czasowy kwit parkingowy, obowiązuje tylko w okresie, za który została uiszczona opłata za parkowanie.

### **III. Obowiązki użytkownika parkingu**

1. Osoba pozostawiająca pojazd na parkingu jest zobowiązana:
  - posiadać kartę abonamentową lub pobrać czasowy kwit parkingowy;
  - uiścić opłatę za postój zgodnie z cennikiem, jeśli nie posiada ważnej karty abonamentowej; opłaty dobowe i godzinowe pobierane są przy odbiorze pojazdu z parkingu;
  - uiścić opłatę abonamentową do 3. dnia każdego miesiąca, chyba że umowa stanowi inaczej; w przypadku przekroczenia terminu uiszczenia opłaty za abonament będą pobierane odsetki za zwłokę w wysokości 5% ceny abonamentu za każdy dzień zwłoki; w razie niedochowania powyższego wymogu umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia.
2. Osoba wjeżdżająca na parking zgłasza pojazd pracownikowi obsługi parkingu i podporządkowuje się jego wskazówkom co do miejsca parkowania.
3. Pozostawiając pojazd na parkingu, użytkownik otrzymuje kartę abonamentową lub czasowy kwit parkingowy.
4. Pojazd pozostawiony na parkingu powinien mieć wyłączony zapłon, zgaszone światła oraz powinien być zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych (zamknięte okna, drzwi, pokrywa silnika, bagażnika, włączony autoalarm, jeżeli jest w wyposażeniu).
5. Przy odbiorze pojazdu użytkownik zobowiązany jest okazać kartę abonamentową lub czasowy kwit parkingowy.
6. W przypadku utraty karty abonamentowej lub czasowego kwitu parkingowego należy niezwłocznie zgłosić ten fakt obsłudze parkingu. Pojazd może być wydany tylko po sprawdzeniu dowodu jego własności, danych personalnych osoby odbierającej oraz podpisaniu przez nią oświadczenia o odbiorze pojazdu.

#### **IV. Przepisy porządkowe**

1. Ruch na parkingu odbywa się zgodnie z przepisami Prawa o ruchu drogowym.
2. W przypadku niekorzystania z parkingu przez okres dłuższy niż 24 godziny użytkownik posiadający kartę abonamentową powinien o tym fakcie powiadomić pracownika parkingu.
3. Użytkownik zobowiązany jest stosować się do poleceń obsługi parkingu.
4. Użytkownik zobowiązany jest do utrzymywania czystości w miejscu parkowania.
5. Zabrania się na terenie parkingu mycia, sprząwania pojazdów, przelewania paliwa, wymiany oleju oraz wykonywania napraw pojazdów.
6. Regulamin niniejszy jest umieszczony w miejscu widocznym dla użytkowników parkingu.
7. Przyjęcie karty abonamentowej lub czasowego kwitu parkingowego jest równoznaczne z oświadczeniem, że użytkownik zapoznał się z niniejszym Regulaminem i przyjmuje warunki w nim zawarte.
8. Użytkownicy parkingu nie mogą powoływać się na niezajomość postanowień niniejszego Regulaminu.